



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.เกาะปันหยี

ที่ พง ๗๑๐๐๒/...

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ งวดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓)

งวดที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้มีการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ ไปแล้วนั้น

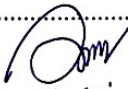
บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) งวดที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวกัญญา ชูฉิม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

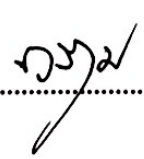
ปลัด อบต.เกาะปันหยี


(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

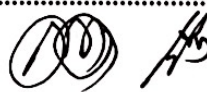
(ลงชื่อ)


(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกอบต. 

(ลงชื่อ).....


(นายดำรง สิ้นโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งวดที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

ตามที่ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เกาะปันหยี ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายดำรง สินโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อมูล ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

แบบ ผ.ศ. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคำสั่งซื้อ	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๓๐,๑๓๒.๖๐	๑๙,๘๖๗.๔๐		
๒	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๖๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๕๒,๒๖๙.๖๕	๑๒,๗๓๐.๓๕		โอนเพิ่ม
๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๑๒,๕๘๗.๐๐	๗,๔๑๓.๐๐		
๔	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารทั่วไป)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๘,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๑๒,๒๘๒.๐๐	๖,๕๑๘.๐๐		โอนเพิ่ม
๕	วัสดุสำนักงาน (การศาสนาวัฒนธรรม)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๕๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	-	๕,๕๐๐.๐๐		
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๖,๖๕๕.๐๐	๓,๓๔๕.๐๐		
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งบประมาณ	๓,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๒,๑๖๐.๐๐	๘๔๐.๐๐		โอนลด
๘	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๙๙,๙๕๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	-	๙๙,๙๕๐.๐๐		
๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๕๗,๑๕๖.๖๐	๖๗,๘๔๓.๔๐		โอนลด
๑๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๓,๓๕๘,๘๕๐.๐๐	๑,๖๔๑,๑๖๐.๐๐		
๑๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๑๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	-	๕,๐๐๐.๐๐		โอนลด
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๒๕,๘๗๐.๐๐	๔,๑๓๐.๐๐		
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๒๖,๒๐๐.๐๐	๓๓,๘๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๑๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งบประมาณ	๓๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๑๖,๑๓๐.๐๐	๑๘,๘๗๐.๐๐		
๑๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๓,๗๓๐.๐๐	๑๖,๒๗๐.๐๐		โอนเพิ่ม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ลงชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุชาติ ศรีรักษา)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาวัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อมูล ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

แบบ ผ.ศ. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตาม	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๘	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔						-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๑๙	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๘๙๕.๐๐	๕,๑๐๕.๐๐		
๒๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๘,๖๗๑.๑๐	๑,๓๒๘.๙๐		
๒๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๖๕๙.๐๐	๔,๓๔๑.๐๐		
๒๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๒๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๗๖,๐๑๐.๐๐	๑๓,๙๙๐.๐๐		
๒๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		-	๕,๐๐๐.๐๐		
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานระดับก่อนวัยเรียน)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		-	๕,๐๐๐.๐๐		
๒๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๑๕,๙๖๑.๐๐	๔,๐๓๙.๐๐		
๒๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๙,๙๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		-	๙,๙๐๐.๐๐		
๒๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ชุดรับแขก ขนาด ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๗,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		-	๑๗,๘๐๐.๐๐		
๒๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๙,๙๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		-	๑๙,๙๐๐.๐๐		
๓๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด ๑๘๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๗,๙๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		-	๑๗,๙๐๐.๐๐		
๓๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เอกสาร ๒ ชั้นซีก มีขนาดกว้าง ๔๘x๖๐x๗๕ ซม. (กว้างลึกสูง) ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด ปิดผิว มีขนาด ๒ ชั้นซีก พร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๒ ใบ	กองคลัง	งบประมาณ	๕,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		-	๕,๘๐๐.๐๐		
๓๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน - พัดลมระบายอากาศ แบบดูดออก มี Shotter ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	งบประมาณ	๒,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/		๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรัตน์ บึงยวด)

ลงชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุชาติ ศรีรักษา)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อมูล ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

แบบ ผ.ศ. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งบประมาณ	๒๘๔,๕๒๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๔๘,๕๒๐.๐๐		
๓๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๒๐,๒๐๐.๐๐	๙๙,๘๐๐.๐๐		โอนลด
๓๕	โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณ	๓๑๑,๕๐๐.๐๐	มี.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔					-	๓๑๑,๕๐๐.๐๐		
๓๖	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คลส.สายบ้านนายบุษ-บ้านนายใบ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	งบประมาณ	๑๔๘,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๖๔ - พ.ค.๖๔					-	๑๔๘,๐๐๐.๐๐		
๓๗	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำสายบ้านนายมาโนช บุตรหลัง ถึงบ้าน นายอับดุลหรือหมาน	กองช่าง	งบประมาณ	๖๑๑,๖๕๐.๐๐	ก.พ.๖๔ - พ.ค.๖๔					-	๖๑๑,๖๕๐.๐๐		โอนลด
๓๘	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คลส.สายบ้านนายประสิทธิ์ เขมรินทร์ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	งบประมาณ	๕๔๔,๕๐๐.๐๐	พ.ค.๖๔ - ก.ค.๖๔					-	๕๔๔,๕๐๐.๐๐		
๓๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งบประมาณ	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๔๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๑๒๔,๘๐๐.๐๐	๒๕,๒๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๔๑	โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	งบประมาณ	๓๙๑,๑๖๒.๐๐	มี.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔				/	-	๓๙๑,๑๖๒.๐๐		
๔๒	โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณ	๓๙๑,๑๖๒.๐๐	มี.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔				/	-	๓๙๑,๑๖๒.๐๐		
๔๓	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คลส.สายบ้านนายอดิคุณ วาริศรี หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณ	๓๙๗,๗๗๐.๐๐	เม.ย.๖๔ - พ.ค.๖๔				/	-	๓๙๗,๗๗๐.๐๐		
๔๔	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คลส.สายบ้านนางฮาสิบา วาริศรี หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณ	๓๐๒,๓๖๒.๐๐	เม.ย.๖๔ - พ.ค.๖๔				/	-	๓๐๒,๓๖๒.๐๐		
๔๕	โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	งบประมาณ	๔๔๑,๐๗๐.๐๐	มี.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔				/	-	๔๔๑,๐๗๐.๐๐		
๔๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลือกกระจกสูง ขนาดกว้าง ๙๐ ซม. ลึก ๔๕ ซม. สูง ๑๘๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๑,๖๐๐.๐๐	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔				/	๑๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๔๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๓ ตัว	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๔,๕๐๐.๐๐	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔				/	๑๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๔๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน - พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๙,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔				/	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรรักษ์ ยี่ยวด)

ลงชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุชาติ ศิริรักษา)